1. **Propósito**

Establecer el procedimiento para para la elaboración del Anteproyecto de Inversión para asignar los recursos necesarios para la construcción, equipamiento y mantenimiento de la planta física del Instituto Tecnológico de Pachuca.

1. **Alcance**

Este procedimiento aplica a todas las áreas administrativas del Instituto, desde la solicitud del TecNM de Anteproyectos de inversión, la elaboración por parte de las áreas administrativas, la integración por el Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación y su envío.

1. **Políticas de operación**
	1. Las áreas administrativas serán las encargadas de la realización de los anteproyectos de inversión.
	2. Los anteproyectos de inversión estarán orientados para el incremento de la matrícula.
	3. Los anteproyectos de inversión deberán de considerar equipamiento, mobiliario y solo en algunos casos la creación de infraestructura.
	4. El Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación es el encargado de la integración de los anteproyectos de inversión, vigilando que se cumplan con todos los criterios establecidos por el TecNM.
	5. Los recursos asignados para los anteproyectos de inversión serán autorizados por TecNM, dependiendo de la disponibilidad presupuestaria.
	6. Las áreas administrativas toman como referencia los procedimientos para la elaboración del Anteproyecto de Inversión y las necesidades del Instituto, asignando costos en cada acción.
	7. El Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación se encarga de dar asesorías para elaborar el Anteproyecto de Inversión y analiza la información.
	8. La Subdirección de Planeación y Vinculación y el Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación establece las prioridades de las solicitudes que se tiene que incluir en el Anteproyecto de Inversión.
	9. Las actividades que se programaron deben ser debe ser congruentes con el Programa Institucional de Innovación y Desarrollo y con los planes y programas de estudios vigentes del Instituto Tecnológico de Pachuca.
2. **Diagrama de flujo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TecNM** | **Dirección**  | **Subdirección de Planeación y Vinculación**  | **Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación** | **Jefes (as) de Departamento** |
| 121Término Recibe el documentoEnvía solicitud de Anteproyecto de Inversión.Inicio | 11102Envía la información al TecNMRecibe y autoriza el Anteproyecto de InversiónRecibe la solicitud de Anteproyecto de Inversión | 6SíSí983Entrega¿Procede?Recibe y analiza el anteproyecto de Inversión.Establecen necesidadesAnaliza e integra información.Elabora Anteproyecto de Inversión.Da a conocerlo a todos los departamentos.¿Procede?Establece prioridades. | No75 | No4 |

1. **Descripción del procedimiento**

| **Secuencia de Etapas** | **Actividad** | **Responsable** |
| --- | --- | --- |
| 1. Envía solicitud de Anteproyecto de Inversión.
 | 1.1 El TecNM envía a la dirección del Instituto la solicitud de Anteproyecto de Inversión. | TecNM |
| 1. Recibe solicitud.
 | 2.1 Recibe solicitud de Anteproyecto de Inversión mediante un correo y lo canaliza a la Subdirección de Planeación y Vinculación. | Dirección del Instituto |
| 1. Informar.
 | 3.1 Recibe y da a conocer la solicitud de Anteproyecto de Inversión a todas las áreas administrativas, dando a conocer las prioridades institucionales. | Subdirección de Planeación y Vinculación |
| 1. Elaboración del Anteproyecto de inversión
 | 4.1 Elabora el Anteproyecto de inversión tomando en consideración el formato para la elaboración del Anteproyecto de Inversión ITPAC-PL-PO-005-01 de acuerdo a las necesidades en lo referente a Construcción, Equipamiento o Mantenimiento del área y se envía al Departamento de Planeación Programación y Presupuestación. | Áreas administrativas |
| 1. Analiza, integra y evalúa la información.
 | * 1. Recibe, integra y evalúa los Anteproyectos de inversión de acuerdo al formato, objetivos y prioridades institucionales

**Si procede:** Integra las formas y pasa a la actividad 6. **No procede:** Realiza observaciones y pasa a la actividad 4. | Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación. |
| 1. Establece prioridades.
 | 6.1 Establece prioridades con la finalidad de ejercer de manera óptima el recurso. | Subdirección de Planeación y Vinculación y Departamento de Planeación Programación y Presupuestación. |
| 1. Recibe, analiza y autoriza.
 | 7.1 Recibe y analiza el Anteproyecto de Inversión.**Si procede:** Pasa a la actividad 8. **Si no procede:** Pasa a la actividad 5. | Subdirección de Planeación y Vinculación. |
| 1. Entrega documentación.
 | 8.1 Entrega documentación a la Dirección para su firma y sello. | Subdirección de Planeación y Vinculación. |
| 1. Recibe y autoriza el Anteproyecto de Inversión.
 | 9.1 Recibe y autoriza el Anteproyecto de Inversión y lo canaliza al Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación para su envío. | Dirección |
| 1. Envía información.
 | 10.1 Envía información al TecNM. | Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación |

1. **Documentos de referencia**

|  |
| --- |
| **Documento** |
| ISO 9001:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos. |
| ISO 14001:2015 Sistema de Gestión ambiental. Requisitos |
| ISO 45001:2018 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional. Requisitos |
| ISO 50001:2018 Sistema de Gestión de la Energía. Requisitos |

1. **Registros**

| **Registro** | **Tiempo de retención** | **Responsable de****conservarlo** | **Código de registro** |
| --- | --- | --- | --- |
| Formato para la elaboración del Anteproyecto de inversión | 3 años | Jefe de Oficina de Construcción y Equipamiento. | ITPAC-PL-PO-005-01 |

1. **Glosario**

**TecNM:** Tecnológico Nacional de México

1. **Cambios a esta versión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de Versión** | **Fecha de actualización** | **Descripción del cambio** |
| 0 | 13 de mayo de 2019 | Actualización al estándar ISO 9001:2015. |
| 1 | 07 de mayo de 2025 | Revisión completa e implementación del sistema de gestión integrado. |